



CÂMARA MUNICIPAL DE FELGUEIRAS

Boletim de Inscrição Atividades de Animação e apoio à Família (AAAF)- PRÉ-ESCOLAR

Ano letivo 2018/2019

Agrupamento de Escola: _____

Estabelecimento de Ensino: _____

Serviços em que se inscreve:

Refeição:
Prolongamento Horário: M T MT

(a preencher pelos serviços da CMF)

Nº Proc.Aluno/a: _____ Renovação
1ª Inscrição
Nº Proc.Enc.Educ: _____
ESCALÃO ABONO: _____

Aluno/a | _____ | NIF | _____

Data de Nascimento | _____ | Aluno/a com NEE | Sim | Não

Tem irmão/s a frequentar o/s estabelecimento/s de ensino da rede pública do concelho | Sim Não | Em caso afirmativo indique:
Nome: _____
Est. Ensino: _____

Enc./a Educação | _____ | NIF | _____

Profissão | _____ | Estado Civil | _____ | Nº Contacto | _____

Morada (Rua, edifício, nº porta, andar...) | _____

_____ | Código Postal | _____

E-mail | _____ | Nº elementos do Agregado Familiar | _____

**Confirmo que os dados individuais, nomeadamente o NIF do/a aluno/a e do/a encarregado/a de educação, foram conferidos no ato de exibição do Cartão de Cidadão* Ass. _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O/A Encarregado/a de Educação assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste Boletim. Falsas declarações ou omissões implicam, para além de procedimento legal, a revisão do processo.

Não pretendo entregar documentação

Refeição Prolong.Horário

Caso não pretenda entregar documentação – PAGA O VALOR MÁXIMO

Data: _____

O/A Encarregado/a de Educação:

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ANÁLISE DO PROCESSO

REFEIÇÃO

Comprovativo do Escalão do Abono de Família, do ano civil em curso

Prolongamento de Horário:

Comprovativo Escalão do Abono de Família, do ano civil em curso

Documento emitido pela Segurança Social comprovativo da atribuição de Rendimento Social de Inserção

Declaração Centro de Emprego atestando a situação de desemprego e/ou frequência de ações de formação

Declaração histórico de descontos à Segurança Social nas situações de desemprego, baixa médica, licença de maternidade/paternidade ou outras

Fotocópia IRS – relativa aos rendimentos do ano civil anterior

Comprovativos das despesas de habitação e saúde, caso não constem do IRS (consultar Portal das Finanças, E-fatura e imprimir **despesas para deduções à coleta de IRS**, do ano civil anterior)

Fotocópia IRC relativa ao ano civil anterior e respetivos anexos, bem como registo da constituição de sociedade

Fotocópia recibo vencimento atualizado ou outro rendimento (pensões), de todos os elementos do agregado familiar

Declaração atualizada dos horários de trabalho dos pais/encarregados de educação

Comprovativo das despesas com habitação (recibo de renda e contrato de arrendamento no caso de não constar no IRS ou recibo da prestação mensal do crédito habitação)

Declaração do Tribunal onde conste a regulação do poder paternal e montante da pensão de alimentos atribuída ou declaração que ateste e justifique a ausência da mesma

Declaração comprovativa da situação de institucionalização

Regulamento proteção de dados pessoais CONSENTIMENTO

O Município de Felgueiras reconhece a privacidade dos dados pessoais como um direito fundamental dos seus munícipes.

O novo Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento EU 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016) introduz alterações significativas às regras atuais de Proteção de Dados Pessoais.

O Município de Felgueiras assegura que:

- O tratamento dos seus dados pessoais é efetuado no âmbito da(s) finalidade(s) para os quais os mesmos são recolhidos ou para finalidades compatíveis com o(s) propósito(s) inicial(is);
- Assume o compromisso de implementar uma cultura de minimização em que apenas recolhe, utiliza e conserva os dados pessoais necessários;
- Não procede à divulgação ou partilha dos seus dados pessoais para fins comerciais ou de publicidade;
- Somente com o seu consentimento partilha com terceiros os seus dados pessoais, e no estrito cumprimento das obrigações legais ou no exercício de funções de interesse público/autoridade pública.

Nesta conformidade, são identificados claramente, no verso desta folha, os dados pessoais que precisa de recolher e para que finalidade, no estrito contexto da prestação dos serviços requeridos.

A conservação dos seus dados pessoais é efetuada pelo período necessário e adequado à(s) finalidade(s) para as quais foram recolhidos. É possibilitado, a seu pedido por escrito, dirigido ao responsável da entidade, o acesso, a retificação, a limitação de tratamento, ou mesmo o apagamento dos dados pessoais, bem como o direito a ser esquecido, caso não se justifique a sua manutenção no contexto dos serviços prestados.

Pode justificar-se o alargamento do período de conservação quando finalidades de arquivo por interesse público ou por motivos históricos, científicos ou estatísticos o justificarem, com o comprometimento do Município de Felgueiras em adotar as adequadas medidas de segurança para a sua conservação.

No âmbito da recolha de dados pessoais, e dos seus direitos, pode contactar o Encarregado de Proteção de Dados municipal no endereço de correio eletrónico epd@cm-felgueiras.pt.

Para mais informações referentes a dados pessoais, quais os seus direitos e como pode exercê-los, por favor visite no site municipal a página da nossa política de privacidade, ou caso não consiga aceder à página, consulte a versão em papel.

A assinatura deste formulário confirma o seu consentimento na recolha e tratamento dos dados pessoais fornecidos, assim como a tomada de conhecimento da informação constante neste documento.

Tem o direito de retirar o seu consentimento, opor-se à continuação do tratamento, a todo o tempo, dos seus dados pessoais, sem prejuízo da validade do tratamento de dados efetuado até esse momento. Os dados serão removidos assim que o consentimento for retirado ou quando deixarem de ser necessários para a finalidade pretendida.

Assinatura do/a Encarregado/a de Educação

